

# TEATRO MASSIMO "V. BELLINI" CATANIA

## PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE

Provvedimento n. 458 del 20 DIC. 2024

**OGGETTO:** Liquidazione di spesa delle differenze economiche per l'espletamento di compiti e funzioni aggiuntivi svolti dal personale dell'Ente nei periodi: dal 06/06/2024 al 31/07/2024 e dal 06/09/24 al 31/10/2024.

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 20 ..... Competenze .....

Cap. .... Spese per .....

Somma stanziata	{ €	.....
Impegni assunti	{ €	.....
Fondo disponibile	{ €	.....

L'anno due mila ventiquattro  
il giorno 20 del mese di dicembre

Il Sovrintendente, giusta decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 27/Serv.1° S.G. del 12 Febbraio 2024, ha adottato il seguente provvedimento.

Visto ed iscritto a ..... N. ....  
de ..... Cap. ....

nel partitario uscita di competenza l'impegno di

€ ..... **PRESO NOTA IN  
CONFORMITA' AL DISPOSITIVO**

addi 31/12 2024

IL CAPO SERVIZIO

IL CAPO SETTORE

SETTORE SETTORE ORGANIZZAZION PERSONALE

Prot. n. .... del .....

Il Compilatore Tom

Visto:

Il Capo Settore

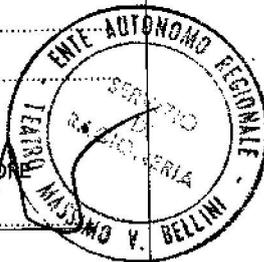
Il Direttore Amministrativo

**E.L.R. Teatro Massimo Bellini** **E.L.R. TEATRO MASSIMO**  
**Capo Settore Personale** **V. BELLINI**

**Patrizia Struzzen** **SECRETARIA AMMINISTRATIVA** **GIUSEPPE DEBIAZIO**

Inviata alla Regione Siciliana il .....

Visto:



*Caricatura*

OGGETTO: Liquidazione di spesa delle differenze economiche per l'espletamento di compiti e funzioni aggiuntivi svolti dal personale dell'Ente nei periodi: dal 06/06/2024 al 31/07/2024 e dal 06/09/24 al 31/10/2024.

### IL SOVRINTENDENTE

Premesso che, al fine di garantire il buon funzionamento e la regolare realizzazione della produzione artistica programmata dal Teatro Massimo V. Bellini, i Direttori e/o Responsabili della varie Direzioni hanno chiesto l'affidamento di compiti e di attività aggiuntive per i dipendenti tecnico-amministrativi dell'Ente, individuati nelle relative note istruttorie del Direttore Amministrativo, del Capo Settore Economato Patrimonio e Cassa e dei Settori Contabilità e Bilanci, del Direttore degli Allestimenti Scenici, del Direttore Tecnico e del Direttore Artistico, in periodi interrotti che vanno dal 06/06/2024 al 31/07/2024 e dal 06/09/2024 al 31/10/2024

Dato atto che, a fronte delle motivate richieste avanzate dalle varie Direzioni dell'Ente, sono stati adottati, di volta in volta, i seguenti **Provvedimenti (All.1)** con cui è stato autorizzato l'affidamento di compiti e di attività aggiuntive per i dipendenti tecnico-amministrativi dell'Ente provvedendo, conseguentemente, ad impegnare la relativa spesa massima, quantificata di volta in volta, da impegnare sul bilancio di previsione dell'Ente, per poi procedere al successivo pagamento, in applicazione delle disposizioni di C.C.N.L. e dietro opportuna verifica da parte dell'Ufficio del Settore Personale:

Provvedimento	Periodo di autorizzazione	Importi finanziati	Impegni
n. 191 del 04/06/2024	06/06/2024 - 31/07/2024	€ 8.316,15 - cap. U 101106 (competenze)	n. 1001
		€ 1.980,08 - cap. U 101118 (oneri riflessi)	n. 1002
n. 279 del 04/09/2024	06/09/2024 - 03/12/2024	€ 18.707,69 - cap. U 101106 (competenze)	n. 1410
		€ 4.454,39 - cap. U 101118 (oneri riflessi)	n. 1411

Tanto premesso,

Dato atto dei **Prospetti redatti dall'Ufficio del Personale (All.2)** relativi alla quantificazione delle ore effettivamente lavorate dai dipendenti, sulla base delle informazioni dell'Ufficio rilevazione presenze ai fini dell'accertamento delle effettive presenze del personale tecnico - amministrativo che ha svolto compiti ed attività aggiuntive nei periodi anzidetti;

Dato atto, altresì, dei **Prospetti redatti dall'Ufficio per il trattamento economico (All.3)** di quantificazione della spesa calcolata sulla base delle effettive presenze dei dipendenti, periodo per periodo, ai fini della relativa liquidazione delle somme dovute per compensi e per OO.RR.;

Ritenuto che si possa procedere alla liquidazione delle spettanze dovute al personale delle varie Direzioni dell'Ente, sulla base delle verifiche effettuate dal Settore Personale e sulla base dei **PROSPETTI di SPESA** finali, redatti dall'Ufficio per il trattamento Economico, che qui di seguito si riassumono quantificati per i giorni di effettiva presenza dei dipendenti (detratte le assenze) ai fini della liquidazione, a valere sui Provvedimenti di impegno spesa a fianco indicati:

Periodo di autorizzazione	Compensi	OO.RR	Provvedimento
06/06/2024 - 31/07/2024	€ 5.802,35	€ 1.381,54	n. 191 del 04/06/2024
06/09/2024 - 31/10/2024	€ 8.866,95	€ 2.111,22	n. 279 del 04/09/2023
<b>TOTALE</b>	<b>€ 14.669,3</b>	<b>€ 3.492,76</b>	

Visti:

- la legge regionale 16 aprile 1986 n. 19, istitutiva dell'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo Vincenzo Bellini, avente natura di ente pubblico non economico, con le modifiche apportate dalla legge regionale 19 aprile 2007 n. 9;

- lo Statuto dell'Ente approvato dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 976 del 04/11/1991 e successive modifiche ed integrazioni ed il Regolamento Organico;

### DISPONE

Per tutto quanto sopra riportato nella parte narrativa, con l'allegato citato, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

**Dare atto** dei seguenti **Provvedimenti (All.1)** con cui è stato autorizzato l'affidamento di compiti e di attività aggiuntive per i dipendenti tecnico-amministrativi dell'Ente provvedendo, conseguentemente, ad impegnare la relativa spesa massima, quantificata di volta in volta, da impegnare sul bilancio di previsione dell'Ente, per poi procedere al successivo pagamento, in applicazione delle disposizioni di C.C.N.L. e dietro opportuna verifica da parte dell'Ufficio del Settore Personale:

Provvedimento	Periodo di autorizzazione	Importi finanziati	Impegni
n. 191 del 04/06/2024	06/06/2024 - 31/07/2024	€ 8.316,15- cap. U 101106 (competenze)	n. 1001
		€ 1.980,08 - cap. U 101118 (oneri riflessi)	n. 1002
n. 279 del 04/09/2024	06/09/2024 - 03/12/2024	€ 18.707,69 - cap. U 101106 (competenze)	n. 1410
		€ 4.454,39 - cap. U 101118 (oneri riflessi)	n. 1411

**Autorizzare** la liquidazione delle spettanze dovute al personale delle varie Direzioni dell'Ente, sulla base:

- 1) dei **Prospetti dell'Ufficio del personale (All.2)** delle ore effettivamente lavorate dai dipendenti, debitamente compilato dall'Ufficio rilevazione presenze ai fini dell'accertamento delle effettive presenze del personale tecnico - amministrativo che ha svolto compiti ed attività aggiuntive nei periodi anzidetti;
- 2) dei **Prospetti redatti dall'Ufficio per il trattamento economico (All.3)** della quantificazione della spesa finale ai fini della relativa liquidazione delle somme dovute per compensi e per OO.RR.;

**Liquidare**, per l'effetto, la somma complessivamente calcolata nei PROSPETTI di SPESA finali, redatti dall'Ufficio per il trattamento Economico che qui di seguito si riassumono quantificati per i giorni di effettiva presenza dei dipendenti (detratte le assenze) ai fini della liquidazione:

Periodo di autorizzazione	Compensi	OO.RR	Provvedimento
06/06/2024 - 31/07/2024	€ 5.802,35	€ 1.381,54	n. 191 del 04/06/2024
06/09/2024 - 31/10/2024	€ 8.866,95	€ 2.111,22	n. 279 del 04/09/2023
<b>TOTALE</b>	<b>€ 14.669,30</b>	<b>€ 3.492,76</b>	

**Dare atto** che le complessive somme di € 14.669,30 per compensi ed € 3.492,76 per OO.RR., trovano copertura finanziaria sugli impegni assunti con i Provvedimenti di questo Sovrintendente sopra indicati per i periodi anzidetti, sui seguenti capitoli del Bilancio di previsione 2024/2026, esercizio finanziario 2024:

- ✓ € 14.669,30 al cap. U101106 per compensi
- ✓ € 3.492,76 al cap. U101118 per Oneri Riflessi

Nel rispetto della normativa vigente riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Leg.vo n. 33/2013), pubblicare il presente atto amministrativo sulla sezione "Amministrazione Trasparente", collocata nella home page del sito istituzionale.

Il Sovrintendente  
Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera

